**查新项目委托单**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **查新项目**  **名 称** |  | | | | | |
| **委 托**  **单 位** | **名 称** | **（填写：委托单位正式名称）** | | | | |
| **通信地址** |  | | | **邮政编码** |  |
| **负 责 人** |  | **电话** |  | **传 真** |  |
| **联 系人** |  | **电话** |  | | |
| **电子信箱** |  | | | | |
| **一、查新目的: （请注明具体的查新目的，如“申报山东省科学技术奖”，“山东省高等学校科技计划项目立项”等。）** | | | | | | |
| **二、查新项目的科学技术要点：（科学技术要点应当与计划书或申报资料中的科学技术的要点一致。主要填写项目的主要科学技术特征、技术参数或技术指标、应用范围。需同时提供技术报告，要求附后。）** | | | | | | |
| **三、查新点与查新要求**  **查新点：（查新点是指需要查证的内容要点。技术角度简明扼要列出该项目不超过三条的创新点，不采用夸大、修饰、模糊性词语。）**  **关键词：填写关键词、主题词（或者习惯性叫法等）**  **查新要求：（国内查新中有无类似报道）** | | | | | | |

查新须知

**1、查新目的**将写进查新报告中，请如实、详细填写。查新目的以委托单填报的为准，不可更改。

**2、技术报告**需包含以下内容：

**科研立项查新须提交**：立项申请书、立项研究报告、项目申报表、可行性研究报告等；**成果查新须提交**：项目研制报告、技术报告、总结报告、实验报告、测试报告、产品样本、用户报告等；申报奖励查新须提交：奖项申报书及有关报奖材料等。技术报告提供电子版，涉密内容请勿提交。

3、查新报告有效期：立项查新报告有效期为三个月，其他查新报告有效期为一年。

**4、联系方式：**

联系人：崔爱珍 王婧 电话：6786606

地 址：莱山区海普路8号A座116检索科

5、查新工作流程

登录烟台市科技局网站http://kjj.yantai.gov.cn/下载中心，下载查新项目委托单。

按要求填写查新委托单，连同查新项目的技术报告发送到邮箱wlxx@yt.shandong.cn，拨打电话6786606确认邮件。

委托单和技术报告填写符合要求的，20个工作日内安排查新，委托单位技术人员按时间前往检索科进行查新。